

# Estudo Técnico Preliminar

## 1. Informações Básicas

Número do processo: 23205.009428/2022-31

## 2. Descrição da necessidade

Tratam-se de estudos preliminares referentes à contratação de materiais e de serviços gráficos de comunicação e divulgação institucional para dar continuidade às atividades que vêm sendo desempenhadas e atender a novas necessidades dos setores com compõem a Reitoria e os seis campi da Universidade Federal da Fronteira Sul - UFFS. Os itens solicitados constam na tabela abaixo.

Item	Descrição resumida	Quantidade	Preço médio unit.	Valor total
1	Banner em lona, medida padrão em m²	717	R\$ 27,34	R\$ 19.602,78
2	Cartão de visitas 1 - tamanho 85mmx54mm	1.000	R\$ 0,29	R\$ 290,00
3	Cartaz 3 - tamanho 59,4cmx42cm	9.000	R\$ 1,22	R\$ 10.980,00
4	Folder 2 - tamanho aberto 29,7cmx21cm	30.000	R\$ 0,26	R\$ 7.800,00
5	Folder 3 - tamanho aberto 155mmx310mm	63.000	R\$ 0,32	R\$ 20.160,00
6	Folder - tamanho aberto 60cmx20cm	40.000	R\$ 0,71	R\$ 28.400,00
7	Flyer 3 - tamanho A5	55.000	R\$ 0,09	R\$ 4.950,00
8	Pasta de eventos - tamanho aberto 440mmx330mm - edições de 100 unid.	2.500	R\$ 1,62	R\$ 4.050,00
9	Pasta institucional - tamanho aberto 440mmx330mm - edições de 2.000 unid.	22.000	R\$ 1,68	R\$ 36.960,00
10	Sacola personalizada - em papel kraft, tamanho 23cm(larg.)x33cm(alt.)x12cm	2.000	R\$ 3,60	R\$ 7.200,00
11	Crachá/credencial - tamanho 15cmx10cm	1.300	R\$ 1,31	R\$ 1.703,00
12	Agenda executiva - tamanho 135mmx192mm, 188 folhas	3.000	R\$ 36,10	R\$ 108.300,00
13	Formulário para emissão de certificado de pós-graduação - tamanho 210mmx297mm	2.000	R\$ 5,20	R\$ 10.400,00
14	Formulário para emissão de diploma de pós-graduação - tamanho 210mmx297mm	1.500	R\$ 5,20	R\$ 7.800,00
15	Crachá em PVC - tamanho 86mmx54mm	3.000	R\$ 6,33	R\$ 18.990,00
16	Windflag/windbanner	16	R\$ 386,92	R\$ 6.190,72
17	Revisão ortográfica, gramatical e semântica de textos - valor por página	10.600	R\$ 15,00	R\$ 159.000,00
18	Elaboração de projeto gráfico e diagramação para livro digital - valor por página	10.600	R\$ 24,60	R\$ 260.760,00
19	Elaboração de projeto gráfico e diagramação para livro impresso - valor por página	1.200	R\$ 23,16	R\$ 27.792,00
20	Criação e arte-finalização de capa para livro impresso - dimensões da capa 16cmx23cm	4	R\$ 966,66	R\$ 3.866,64
21	Criação e arte-finalização de capa para livro digital - dimensões 2.560x1.600 pixels	30	R\$ 966,66	R\$ 28.999,80
22	Treliças Q30 - estrutura metálica para eventos, 40 metros cada	6	R\$ 38.920,52	R\$ 233.523,12
	Outdoor externo - locação, confecção e			

23	instalação de placa de outdoor - Realeza/PR	12	R\$ 2.526,67	R\$ 30.320,04
24	Outdoor externo - locação, confecção e instalação de placa de outdoor - Laranjeiras do Sul/PR	12	R\$ 2.526,67	R\$ 30.320,04
25	Outdoor externo - locação, confecção e instalação de placa de outdoor - Chapecó/SC	12	R\$ 2.526,67	R\$ 30.320,04
26	Outdoor externo - locação, confecção e instalação de placa de outdoor - Erechim/RS	12	R\$ 2.526,67	R\$ 30.320,04
27	Outdoor externo - locação, confecção e instalação de placa de outdoor - Passo Fundo/RS	12	R\$ 2.526,67	R\$ 30.320,04
28	Outdoor externo - locação, confecção e instalação de placa de outdoor - Cerro Largo/RS	12	R\$ 2.526,67	R\$ 30.320,04
29	Tenda piramidal - 4mx4m	12	R\$ 6.566,33	R\$ 78.795,96
30	Camiseta - tecido 100% algodão, manga curta, diversos tamanhos e cores	8.600	R\$ 14,51	R\$ 124.786,00
31	Balão inflável - 3 metros de altura	1	R\$ 1.786,66	R\$ 1.786,66

### 3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Diretoria de Comunicação Social - DCS	Maurício Fernando Bozatski
Editora UFFS	Marlei Maria Diedrich
Coordenação Administrativa do Campus Chapecó	Diego de Souza Boeno
Pró-Reitoria de Graduação	Jeferson Saccol Ferreira
Pró-Reitoria de Extensão e Cultura	Patrícia Romagnolli
Coordenação Administrativa do Campus Realeza	Edineia Paula Sartori Schmitz
Coordenação Administrativa do Campus Erechim	Elizabete Maria da Silva Pedroski

### 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

**a. Do prazo de entrega/execução:** O prazo de entrega dos materiais/serviços solicitados é de 30 dias; com exceção dos itens 22, 31 e 32, para os quais o prazo de entrega é de 45 dias, devido à necessidade de fabricação dos componentes.

**b. Da solicitação de amostra:**

b1: Para os itens 1 - Banner, 2 - Cartão de visitas 1, 3 - Cartaz 3, 4 - Folder 2, 5 - Folder 3, 6 - Folder, 7 - Flyer 3, 8 - Pasta de eventos, 9 - Pasta institucional, 10 - Sacola personalizada, 11 - Crachá/credencial, 12 - Agenda executiva, 13 - Formulário para emissão de Certificado de Pós-Graduação, 14 - Certificado para emissão de diploma de pós-graduação, 15 - Crachá em PVC, deverá ser prevista solicitação de amostra para aferir a compatibilidade material entre o objeto ofertado pelo licitante e a solução planejada e descrita no Termo de Referência.

b2: Para os itens 18 - Elaboração de projeto gráfico e diagramação para livro digital, 19 - Elaboração de projeto gráfico e diagramação para livro impresso, 20 - Criação e arte-finalização de capa para livro impresso e 21 - Criação e arte-finalização de capa para livro digital, deverá ser prevista solicitação de amostra para aferir a compatibilidade do serviço ofertado pelo licitante e os parâmetros contidos na descrição do item no Termo de Referência. É preciso que a amostra contenha, em seu formato digital, a referência de que foi a empresa licitante que realizou o serviço.

## 5. Levantamento de Mercado

Seguindo os parâmetros da Instrução Normativa nº 73/2020, foi realizada inicialmente pesquisa no Painel de Preços do portal Comprasnet (parâmetro I). Porém, não se obteve resultados suficientes para diversos itens, tanto por não haver registros de preços dentro do período pesquisado - para que as cotações tivessem validade - quanto pela especificidade de alguns deles, o que dificultou a localização de materiais/serviços com descrições similares. Desta forma, foi preciso buscar cotações por meio dos parâmetros III e IV, que se mostraram satisfatórios, por haver ampla concorrência, não existindo, assim, limitação de fornecedores para o atendimento das demandas.

## 6. Descrição da solução como um todo

Considerando as opções disponíveis no mercado, a solução escolhida e a ser adotada pela UFFS para atendimento da presente necessidade institucional como um todo é o Pregão Eletrônico - Registro de Preços, pelo fato de a mesma representar a solução tecnicamente mais eficiente, por haver ampla concorrência no mercado, o que possibilita a participação de grande quantidade de empresas que se mostrarem interessadas.

## 7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

**a. Memória de Cálculo:** As estimativas a serem contratadas foram levantadas pela Equipe de Planejamento da contratação. A representante da Diretoria de Comunicação Social - DCS consultou todas as pró-reitorias e secretarias especiais que compõem a Reitoria e os representantes de cada campus buscaram entre os setores envolvidos as informações acerca dos itens necessários e as respectivas quantidades. O levantamento levou em consideração o planejamento institucional para atender as demandas de divulgação e serviços gráficos de comunicação.

**b. Da consulta ao almoxarifado:** Os integrantes da Equipe de Planejamento realizaram consultas ao Almoxarifado da Instituição, conforme documentos comprobatórios acostados ao processo, para as quais foi informada a não existência de saldo dos materiais pretendidos no Almoxarifado da UFFS.

**c. Da verificação de saldo em Ata de Registro de Preços:** A Equipe de Planejamento realizou no dia 18/04/2022 consulta das Atas de Registro de Preços vigentes na Instituição para o segmento e verificou que para atender o objeto deste estudo não há Ata de Registro de Preço vigente capaz de viabilizar o atendimento da necessidade institucional.

**d. Do local de entrega:** Os itens licitados deverão ser entregues/executados nos seguintes endereços, conforme quadro de distribuição abaixo:

Reitoria - Avenida Fernando Machado, 108 E, Centro, CEP 89.802-112, Chapecó - SC.

Campus Cerro Largo - Rua Jacob Reinaldo Haupenthal, 1.580, São Pedro, CEP 97.900-000, Cerro Largo - RS

Campus Chapecó - Rodovia SC 484, Km 02, Fronteira Sul, CEP 89.815-899, Chapecó - SC.

Campus Erechim - ERS 135, Km 72, CEP 99.700-970, Erechim - RS.

Campus Laranjeiras do Sul - Rodovia BR 158, Km 405, CEP 85.301-970, Laranjeiras do Sul - PR.

Campus Passo Fundo - Rua Capitão Araújo, 20, Centro, CEP 99.0010-200, Passo Fundo - RS.

Campus Realeza - Rodovia PR 182, Km 466, Avenida Edmundo Gaievski, 1.000, CEP 85.770-000.

QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DOS ITENS							
Item	Reitoria - Chapecó/SC	Campus Cerro Largo/RS	Campus Chapecó/SC	Campus Erechim/RS	Campus Laranjeiras do Sul/PR	Campus Passo Fundo /RS	Campus Realeza/PR
1	X		X				
2	X						

3	X						
4	X						
5	X						
6	X	X		X			
7	X						
8	X						X
9	X						
10	X						
11	X		X				
12	X						
13	X						
14	X						
15	X						
16	X						
17	X						
18	X						
19	X						
20	X						
21	X						
22		X	X	X	X	X	X
23							X
24					X		
25			X				
26				X			
27						X	
28		X					
29		X	X	X	X	X	X
30	X		X				
31			X				
32							x

**e. Do Sistema de Registro de Preços:** A necessidade institucional, objeto do presente estudo, deverá ser processada pelo Sistema de Registro de Preços, de acordo com as hipóteses I e II previstas no artigo 3º do Decreto nº 7.892/2013, tendo em vista a especificidade própria dos materiais/serviços de divulgação institucional.

## 8. Estimativa do Valor da Contratação

**Valor (R\$):** 1.395.006,92

Valor referente ao somatório do custo total de todos os 31 itens listados na "Descrição da necessidade". O quantitativo visa atender as necessidades do segmento de materiais e serviços gráficos de comunicação e divulgação institucional, que envolvem todos os 6 campi e também da Reitoria da UFFS.

## 9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Os itens do presente estudo não deverão ser agrupados para, conforme disposto no inciso 1º do art. 23 da Lei nº 8.666, de 1993, permitir que empresas de menor porte, ou empresas que só comercializem um ou alguns itens do objeto, possam disputar o certame, sem contudo representar a perda da economia de escala e prejuízos para o ente público.

## 10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

A necessidade institucional do presente estudo não possui relação com outras contratações da Instituição, inclusive futuras.

## 11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A aquisição/contratação pretendida está prevista no PAC 2022, cujos números de identificação dos itens constantes no Plano serão indicados nas Requisições de Compras a serem enviadas no SIPAC: Módulo de Compras e está alinhada com os seguintes objetivos estratégicos do Plano de Ação Institucional da UFFS:

PLANO DE AÇÃO DA UFFS	
Código do Plano de Ação	Objetivo da Ação Institucional
DCS002	Gestão institucional
DCS 003	Desenvolver os materiais gráficos da instituição
CCH 003	Gestão da Unidade Campus Chapecó
PROGRAD 003	Divulgação da UFFS (material de divulgação)
PROGRAD 005	Custeio de atividades da DPGRAD (publicações de produções bibliográficas)

## 12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Pretende-se com a presente aquisição/contratação fomentar a divulgação da Instituição em toda a sua região de abrangência, através de ações próprias e coletivas, com o intuito de aumentar a visibilidade da Universidade, tornando-a parte da memória do público, em especial na sua região de abrangência. Como resultado disto, se espera que ocorra um crescimento o número de matriculados nos cursos de graduação e pós-graduação.

## 13. Providências a serem Adotadas

A contratação do objeto do presente estudo não prevê a necessidade de adequação no ambiente institucional onde será alocado o objeto ou de rotinas administrativas das unidades requisitantes.

## 14. Possíveis Impactos Ambientais

Não há risco ambiental relacionado a contratação dos serviços do presente pedido.

## 15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 15.1. Justificativa da Viabilidade

Os materiais solicitados visam permitir que sejam possíveis as ações de divulgação institucional, assim como a realização de eventos e demais atividades em que as comunidades interna e externa estejam envolvidas. Sendo assim, são fundamentais para que a Instituição seja vista, lembrada e que, desta forma, esteja sempre conquistando novos alunos para seus cursos de graduação e pós-graduação.



## 16. Responsáveis

**CAMILE ANTUNES DA SILVA**

Assistente em Administração/Chefe do Serviço Especial de Apoio à Divulgação

**FABIANE PEDROSO DA SILVA SULSBACH**

Assistente em Administração na Editora UFFS

**MAURICIO FERNANDO BOZATSKI**

Docente/Diretor de Comunicação Social

**ALANA ZAMONER VALMORBIDA**

Assistente em Administração/Chefe da Assessoria de Gestão, Administração e Serviços do Campus Chapecó

**JOEL BAVARESCO**

Assistente em Administração/Chefe do Departamento de Planejamento e Suporte Financeiro da PROGRAD

**ROBERTO RAOTA JONIKAITES**

Técnico Audiovisual no Campus Realeza

**GENIR BORSOI**

Administrador na PROEC

**MARIA GORETI FINKLER**

Assistente em Administração no Campus Cerro Largo

LUCAS DO NASCIMENTO MENDES

Assistente em Administração no Campus Cerro Largo

LUANA INES DAMKE

Assistente em Administração no Campus Cerro Largo

CAROLINE RESTAN DE MIRANDA FERREIRA

Assistente em Administração no Campus Realeza

JEAN CARLO RODIO

Analista de Tecnologia da Informação no Campus Chapecó



## Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - Consulta de materiais em estoque DCS.pdf (117.32 KB)
- Anexo II - Consulta ao Almoxarifado CH.pdf (330.71 KB)
- Anexo III - Consulta equipamentos DCS.pdf (113.34 KB)

## **Anexo I - Consulta de materiais em estoque DCS.pdf**

**Assunto:** Re: Consulta de materiais em estoque

**De:** Servico Especial de Distribuicao e Controle - SUGEP <dgpat.sedic@uffs.edu.br>

**Data:** 20/04/2022 10:00

**Para:** Diretoria de Comunicação Social <dir.dcs@uffs.edu.br>

Bom dia

Não temos nenhum dos materiais em estoque.

João Felipe H. de Camargo  
Serviço Especial de Distribuição e Controle - SEDIC  
Superintendência de Gestão Patrimonial - SUGEP  
Pró-reitoria de Administração e Infraestrutura - PROAD  
Universidade Federal da Fronteira Sul - UFFS  
[www.uffs.edu.br/\(49\)2049-3109](http://www.uffs.edu.br/(49)2049-3109)

---

**De:** "Diretoria de Comunicação Social" <dir.dcs@uffs.edu.br>

**Para:** "Servico Especial de Distribuicao e Controle - SUGEP" <dgpat.sedic@uffs.edu.br>

**Enviadas:** Quarta-feira, 20 de abril de 2022 9:49:20

**Assunto:** Consulta de materiais em estoque

Prezados

Pedimos que, por gentileza, nos informem se há disponibilidade dos seguintes itens em estoque:

**Banner** - 3963002100025

**Cartão de visitas 1** - 3963002100015

**Cartaz 3** - 3963002100016

**Folder 2** - 3963002100019

**Folder 3** - 3963002100022

**Folder** - 3963002100018

**Flyer 3** - 3963002100017

**Pasta de eventos** - 3963002100024

**Pasta institucional** - 3963002100023

**Sacola personalizada** - 3963002100029

**Crachá/credencial** - 3963002100030

**Agenda executiva** - 3963002100038

**Formulários de emissão de certificados de pós-graduação** - 3016013100000

**Formulários de emissão de diplomas de pós-graduação** - 3016000100001

**Crachá em PVC** - 3963002100031

**Windflag/windbanner** - 3044002100003

**Treliças Q30** - 5242008000032

**Tenda piramidal** - 5251003100001

**Camiseta** - 3023003100011

Atenciosamente

--

Camile Antunes da Silva  
Diretoria de Comunicação Social - DCS  
Universidade Federal da Fronteira Sul - UFFS  
(49) 2049 3189  
(49) 98435 7100

## **Anexo II - Consulta ao Almoxarifado CH.pdf**

**Zimbra****dcl.compras.ch@uffs.edu.br**

---

**Re: Consulta estoque**

---

**De :** Servico Especial de  
Distribuicao e Controle -  
SUGEP  
<dgpat.sedic@uffs.edu.br>

seg, 18 de abr de 2022 13:07

**Assunto :** Re: Consulta estoque

**Para :** Coordenadoria de Compras -  
Chapeco  
<dcl.compras.ch@uffs.edu.br>

Boa tarde,

Não temos nenhum dos materiais em estoque.

João Felipe H. de Camargo  
Serviço Especial de Distribuição e Controle - SEDIC  
Superintendência de Gestão Patrimonial - SUGEP  
Pró-reitoria de Administração e Infraestrutura - PROAD  
Universidade Federal da Fronteira Sul - UFFS  
[www.uffs.edu.br/\(49\)2049-3109](http://www.uffs.edu.br/(49)2049-3109)

---

**De:** "Coordenadoria de Compras - Chapeco" <dcl.compras.ch@uffs.edu.br>

**Para:** "Servico Especial de Distribuicao e Controle - SUGEP"  
<dgpat.sedic@uffs.edu.br>

**Enviadas:** Segunda-feira, 18 de abril de 2022 11:40:20

**Assunto:** Consulta estoque

Boa tarde,

Por gentileza consultar se há saldo em estoque dos itens: 3963002100025,  
3963002100018, 3963002100030, 3023003100011 e 3015005100031.

Att.

Alana

---

Coordenadoria de Compras - *Campus* Chapecó  
Coordenação Administrativa - *Campus* Chapecó  
Universidade Federal da Fronteira Sul

[www.uffs.edu.br](http://www.uffs.edu.br)

49 - 2049 6413

**Antes de imprimir** pense em seu compromisso com o **Meio Ambiente.**

---

## **Anexo III - Consulta equipamentos DCS.pdf**



**Assunto:** Re: Consulta sobre material em estoque

**De:** Servico Especial de Distribuicao e Controle - SUGEP <dgpat.sedic@uffs.edu.br>

**Data:** 25/04/2022 15:56

**Para:** Diretoria de Comunicação Social <dir.dcs@uffs.edu.br>

Boa tarde,

Não temos nenhum dos materiais solicitados em estoque.

João Felipe H. de Camargo  
Serviço Especial de Distribuição e Controle - SEDIC  
Superintendência de Gestão Patrimonial - SUGEP  
Pró-reitoria de Administração e Infraestrutura - PROAD  
Universidade Federal da Fronteira Sul - UFFS  
www.uffs.edu.br/(49)2049-3109

---

**De:** "Diretoria de Comunicação Social" <dir.dcs@uffs.edu.br>

**Para:** "Servico Especial de Distribuicao e Controle - SUGEP" <dgpat.sedic@uffs.edu.br>

**Enviadas:** Segunda-feira, 25 de abril de 2022 14:48:06

**Assunto:** Consulta sobre material em estoque

Boa tarde

Pedimos que, por gentileza, nos informem se há disponibilidade dos seguintes itens em estoque:

3029001100006 - Lâmpada palito.

5233002100014 - Lente 24-70 f/2.8

Atenciosamente

--

Camile Antunes da Silva  
Diretoria de Comunicação Social - DCS  
Universidade Federal da Fronteira Sul - UFFS  
(49) 2049 3189  
(49) 98435 7100



Emitido em 23/05/2022

**F0091 - ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES Nº 2/2022 - DPTJOR (10.59.05)**

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 23/05/2022 13:21 )

ALANA ZAMONER VALMORBIDA

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

ASSGAS - CH (10.41.14.03)

Matrícula: 1590936

(Assinado digitalmente em 23/05/2022 09:24 )

CAMILE ANTUNES DA SILVA

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

DPTJOR (10.59.05)

Matrícula: 2052410

(Assinado digitalmente em 23/05/2022 09:42 )  
CAROLINE RESTAN DE MIRANDA FERREIRA

CHEFE - TITULAR

ASCOM - RE (10.40.01)

Matrícula: 2997171

(Assinado digitalmente em 23/05/2022 15:57 )  
FABIANE PEDROSO DA SILVA SULSBACH

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

DEPED (10.57.09)

Matrícula: 2279882

(Assinado digitalmente em 25/05/2022 07:59 )

GENIR BORSOI

ADMINISTRADOR

DIPG (10.48.01.02)

Matrícula: 1890046

(Assinado digitalmente em 25/05/2022 09:06 )

JEAN CARLO RODIO

ANALISTA DE TEC DA INFORMACAO

ASSGAS - CH (10.41.14.03)

Matrícula: 1880003

(Assinado digitalmente em 24/05/2022 08:16 )

JOEL BAVARESCO

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

DPSA (10.50.05)

Matrícula: 2051296

(Assinado digitalmente em 23/05/2022 13:47 )

LUANA INES DAMKE

CHEFE - TITULAR

ASSGAS - CL (10.38.05.03)

Matrícula: 1807713

(Assinado digitalmente em 23/05/2022 13:34 )

LUCAS DO NASCIMENTO MENDES

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

ADM - CL (10.38.05)

Matrícula: 1726308

(Assinado digitalmente em 23/05/2022 11:16 )

MARIA GORETI FINKLER

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

ASSGAS - CL (10.38.05.03)

Matrícula: 1892262

(Assinado digitalmente em 23/05/2022 09:25 )

MAURICIO FERNANDO BOZATSKI

DIRETOR - TITULAR

DCS (10.59)

Matrícula: 1527620

(Assinado digitalmente em 23/05/2022 09:56 )

ROBERTO RAOTA JONIKAITES

TECNICO EM AUDIOVISUAL

ASCOM - RE (10.40.01)

Matrícula: 2126433